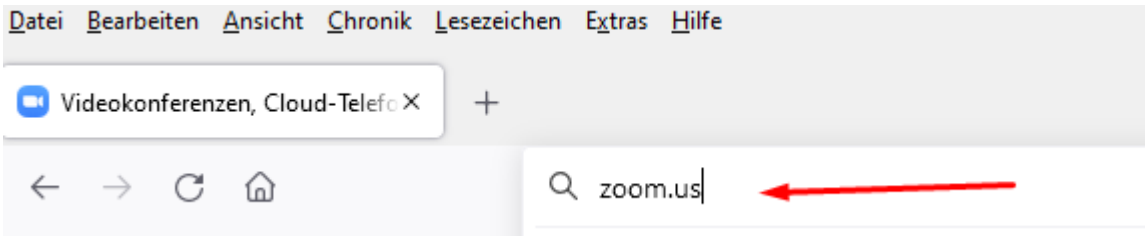


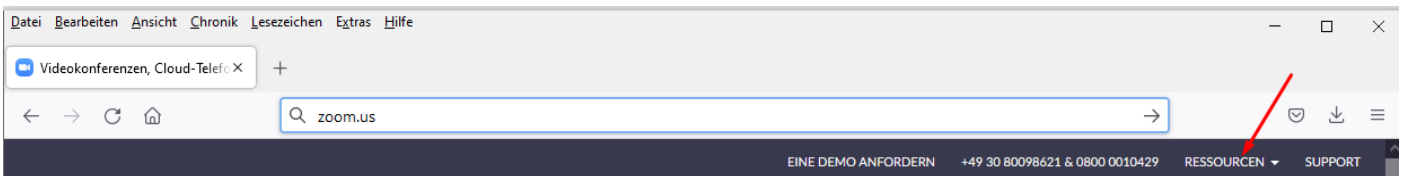
Installation des Zoom-Clients

Wir empfehlen die Nutzung des Zoom-Clients zur Teilnahme an unseren Webinaren, da bei Beitritt per Link aus der Email oft Tonprobleme o.ä. auftreten.

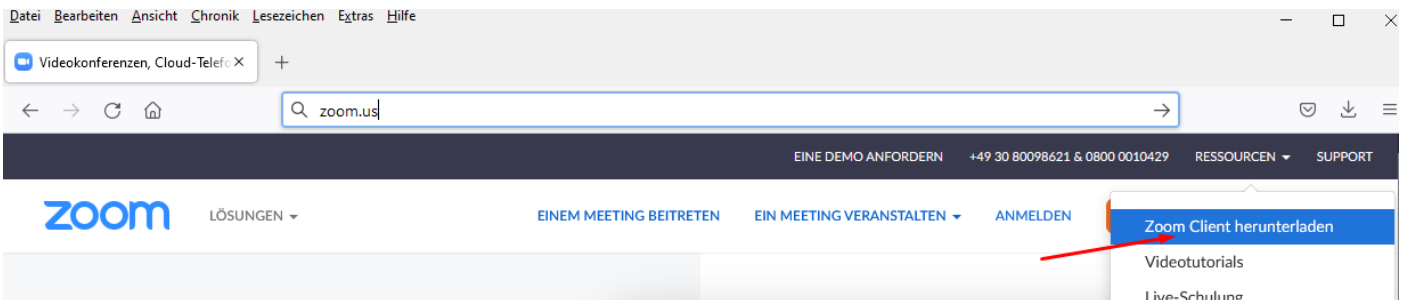
Dazu geben Sie bitte in Ihrem Internetbrowser (Google Chrome, Firefox etc.) zoom.us in die URL-Zeile ein.



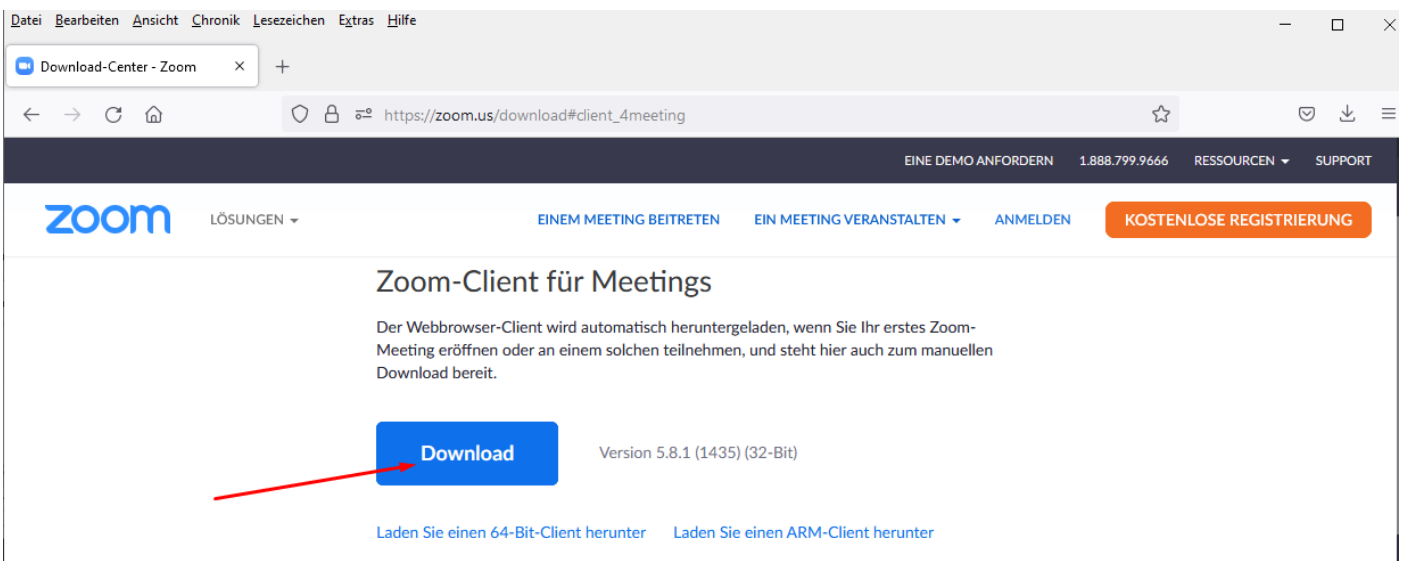
Bestätigen Sie mit der Eingabetaste (Enter) und gelangen Sie so auf die genannte Seite.



Dort finden Sie oben einen dunklen Balken, in welchem „Ressource“ steht. Dort gehen Sie mit Ihrem Mauszeiger hin.

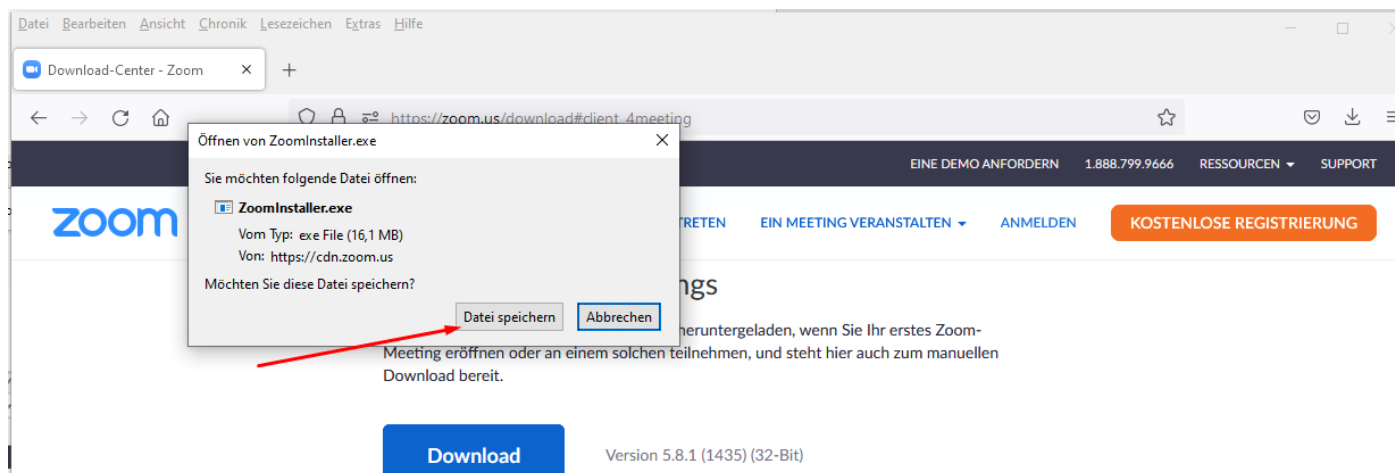


Es erscheint ein Menü, aus welchem Sie den Punkt „Zoom Client herunterladen“ auswählen und anklicken.

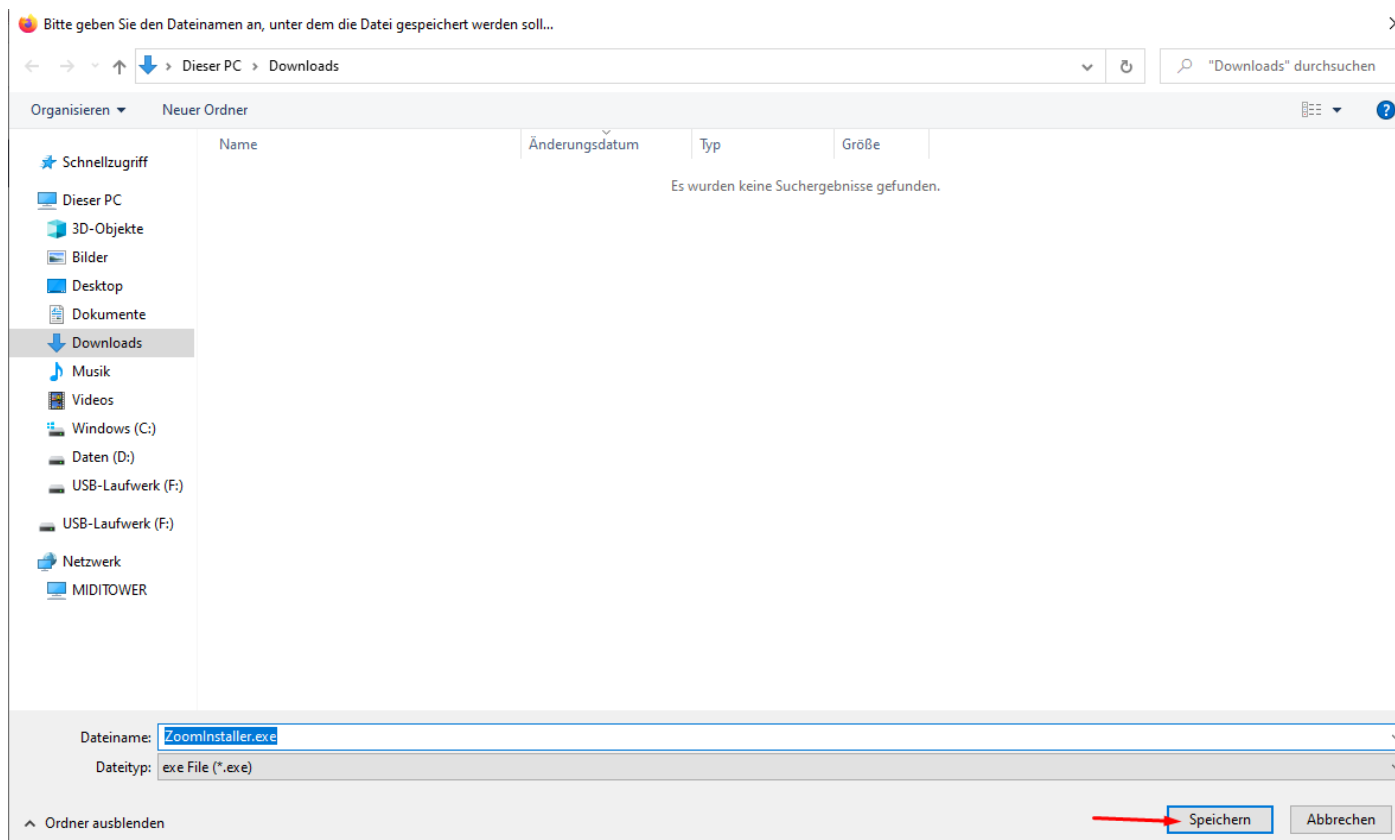


Sie gelangen auf die oben gezeigte Seite. Dort klicken Sie auf den Button „Download“ unter „Zoom-Client für Meetings“.

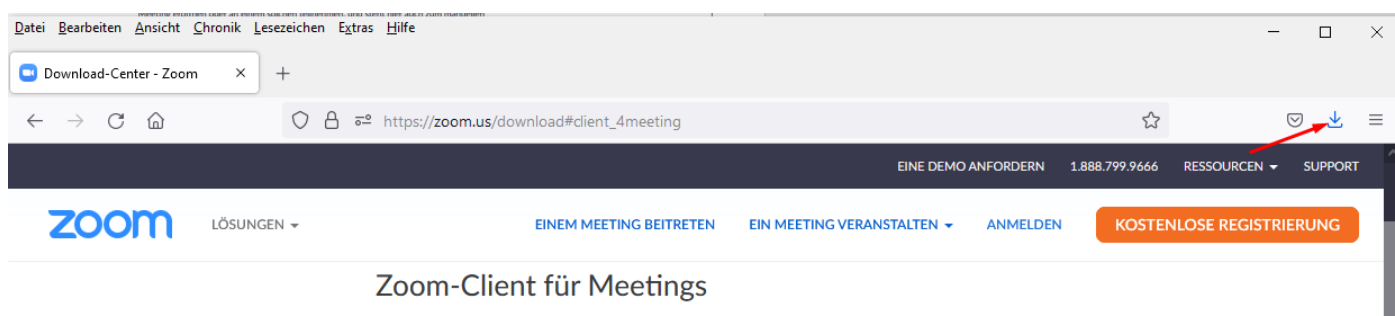
Sie werden aufgefordert die Datei „ZoomInstaller.exe“ zu speichern.



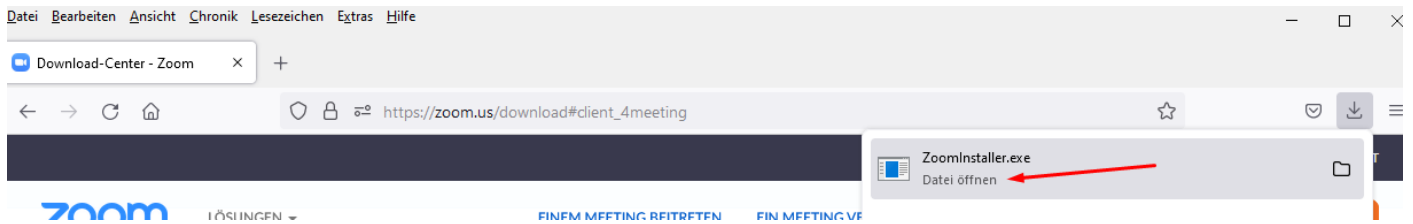
Bitte erledigen Sie dies wie in den Bildern gezeigt.



Oft kann es auch sein, je nach Einstellung Ihres Browsers, dass Sie die 2 oben gezeigten Bilder nicht sehen. Dann geht es gleich hier weiter:

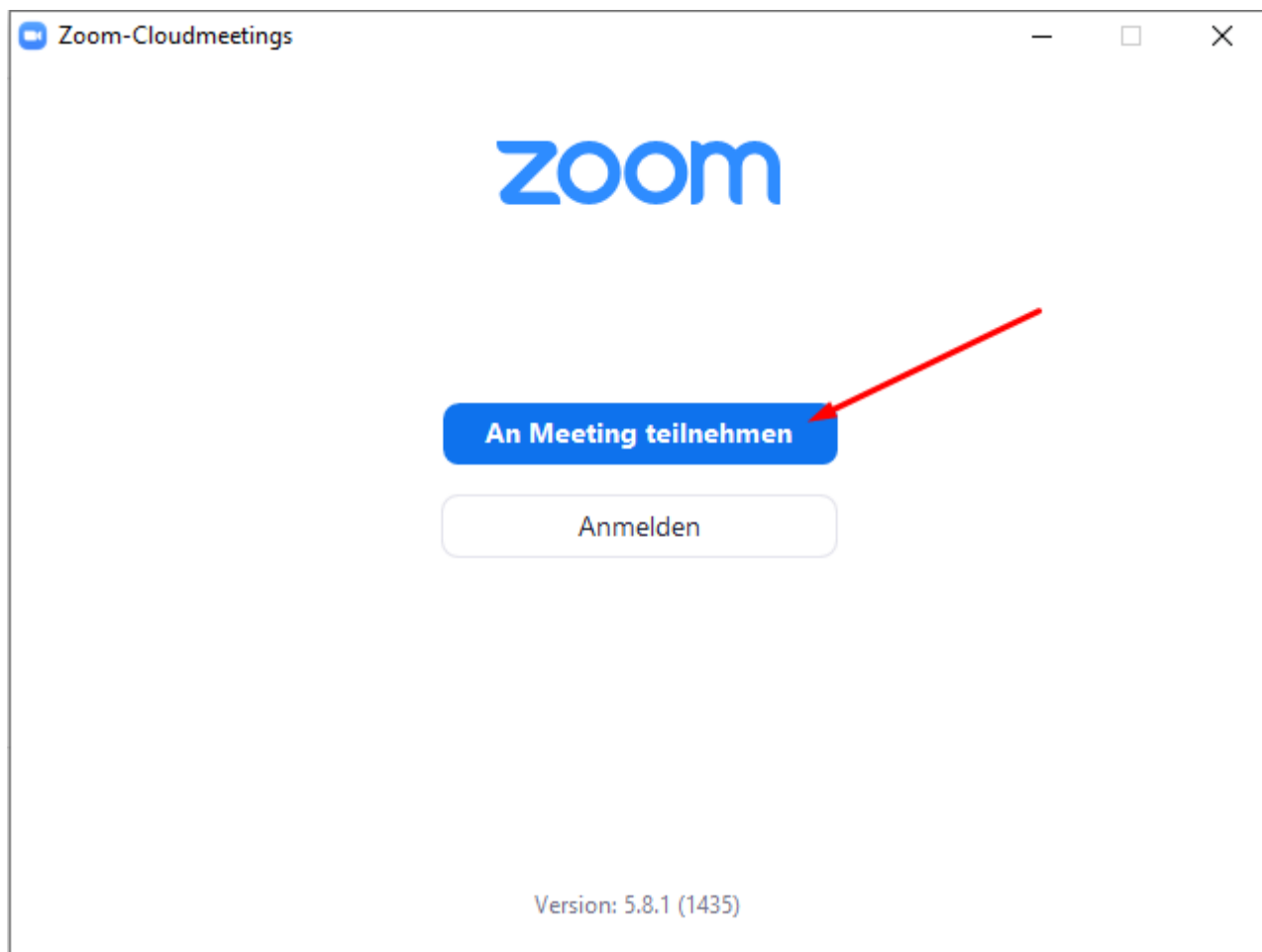


Klicken Sie den blauen Pfeil an, es erscheint folgender Bildschirm:



Klicken Sie jetzt auf „Datei öffnen“ und installieren Sie damit den Zoom-Client.

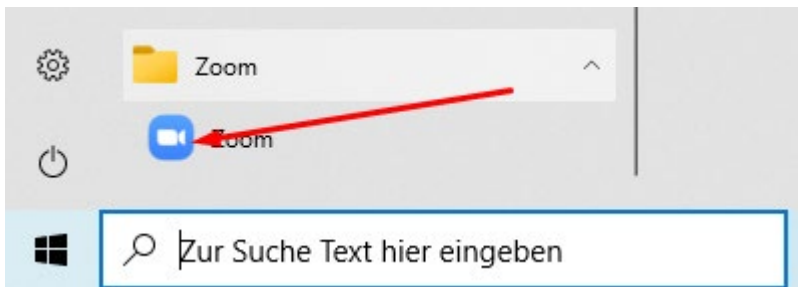
Nach dem Installationsvorgang sollte folgendes Fenster erscheinen:



Sollte dies nicht passieren, klicken Sie ganz unten links auf den Windows-Startbutton. Es klappt eine Auswahl an Programmen auf, in welcher Sie ganz nach unten scrollen müssen, wo Sie unter „Z“ den Punkt „Zoom“ finden.

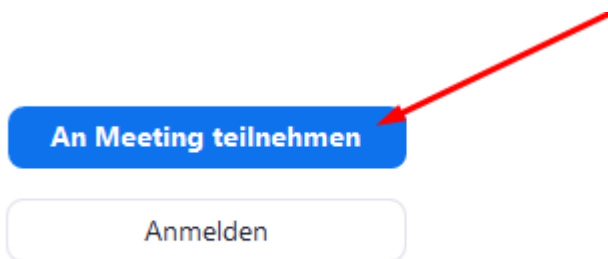


Klappen Sie diesen per Klick auf und finden Sie ein blaues Symbol mit einer weißen Kamera darin.

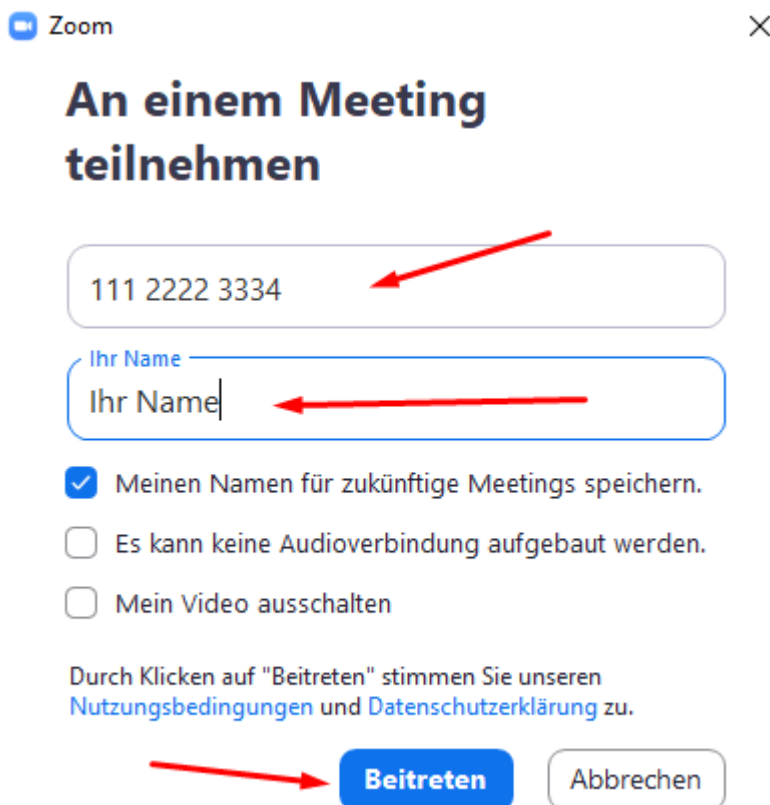


Klicken Sie dieses Symbol an, um den Zoom-Client zu starten.

Es erscheint das bereits oben gezeigte Fenster mit dem Button „An Meeting teilnehmen“.

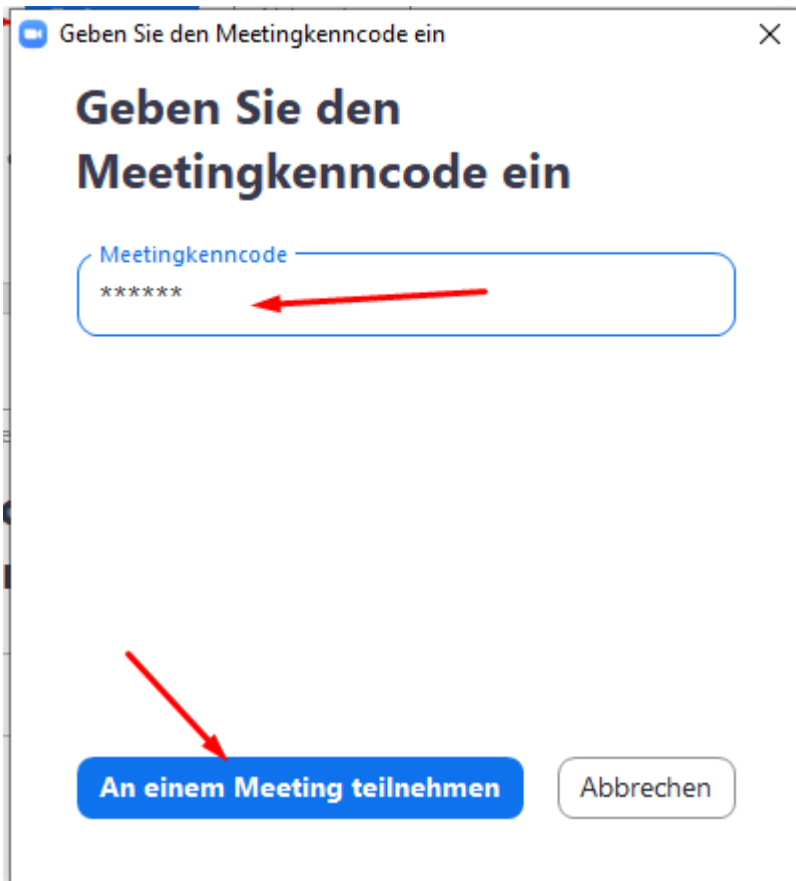


Diesen klicken Sie und erscheint das nächste Fenster, in welchem nach der Meeting-ID (lange Nummer aus unserer Mail an Sie) und Ihrem Namen gefragt wird.



Tragen Sie beide Angaben ein und klicken Sie auf „Beitreten“.

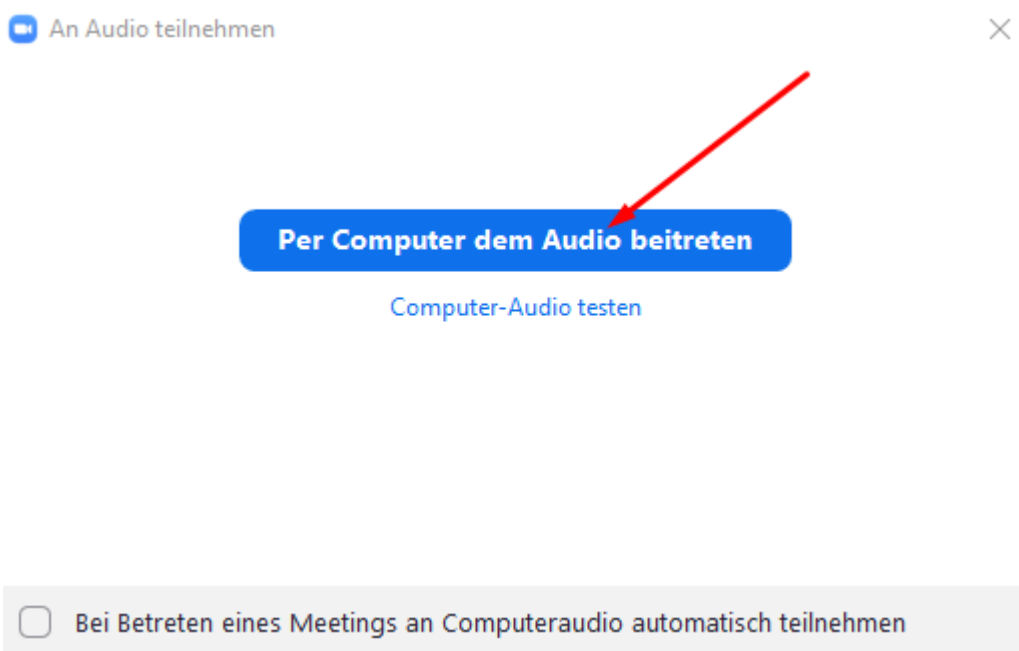
Nun werden Sie nach dem Meetingkenncode gefragt. Diesen finden Sie in der Mail von uns mit der Einladung.



The screenshot shows a dialog box titled "Geben Sie den Meetingkenncode ein" (Enter the meeting code). It features a text input field labeled "Meetingkenncode" containing six asterisks. A red arrow points to the input field. Below the input field are two buttons: "An einem Meeting teilnehmen" (Join a meeting) and "Abbrechen" (Cancel). A second red arrow points to the "An einem Meeting teilnehmen" button.

Tragen Sie diesen ein und klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen“.

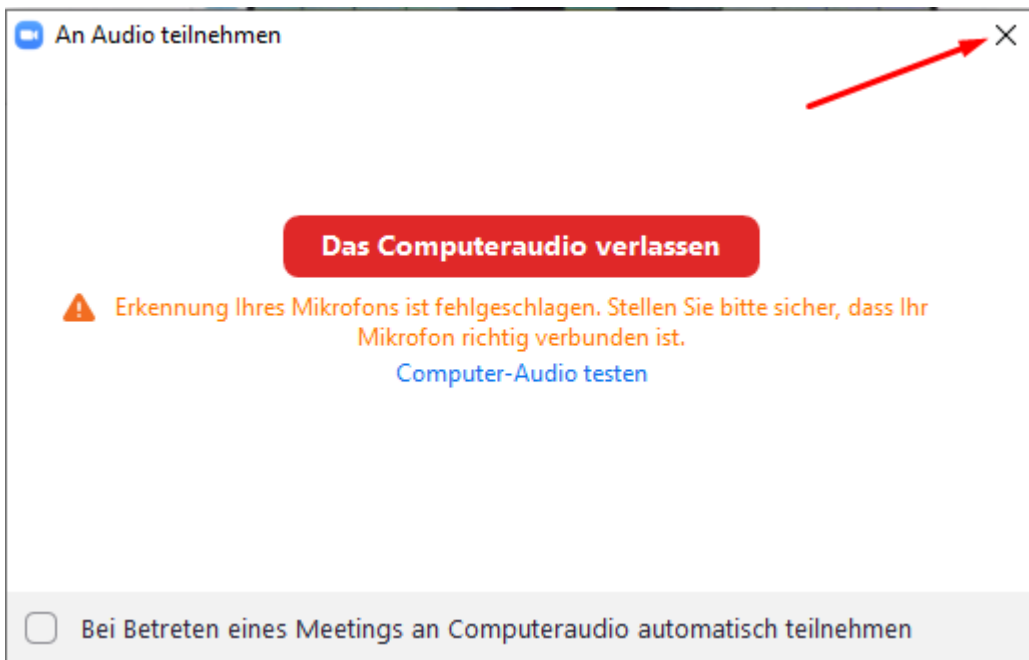
Es sollte folgendes Fenster erscheinen:



The screenshot shows a dialog box titled "An Audio teilnehmen" (Join audio). It features a large blue button labeled "Per Computer dem Audio beitreten" (Join audio via computer) with a red arrow pointing to it. Below this button is a link labeled "Computer-Audio testen" (Test computer audio). At the bottom of the dialog is a checkbox labeled "Bei Betreten eines Meetings an Computeraudio automatisch teilnehmen" (Automatically join computer audio when entering a meeting).

Bitte klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“, damit Sie auch den Ton des Sprechers hören können.

Sollten Sie dieses Fenster danach bekommen, können Sie es getrost mit einem Klick auf das „X“ oben rechts schließen. Ein Mikrofon ist nur notwendig für ein Meeting, in dem auch Sie etwas sagen müssen, z.B. bei einer Prüfung, welche per Zoom abgehalten wird.



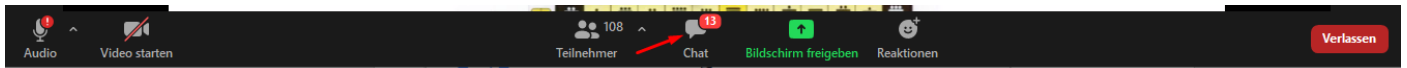
Folgendes Fenster gibt Auskunft darüber, dass eine Aufzeichnung von diesem Meeting gefertigt wird. Bitte klicken Sie „Verstanden.“



Nun sollte Ihrer Teilnahme nichts mehr im Wege stehen.

Hinweise zur Steuerung im Meeting

den Chatraum öffnen:



Ansicht umschalten auf Sprechermodus und Verlassen des Vollbildmodus:

